



Hochschule **RheinMain**
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim Geisenheim

IT-Center Hochschule RheinMain, die HDS-Aktivierung

Eine Benutzeranleitung zur Aktivierung Ihrer zentralen HDS-Benutzerkennung

IT-Center, V0.2

13.10.2009

Es freut uns die zentrale HDS-Aktivierung vorzustellen. Zögern Sie nicht Fragen an uns zu stellen.

it-support@hs-rm.de

INHALT

1. DIE HDS-AKTIVIERUNG	4
1.1 Wozu die Benutzererkennung aktivieren?	4
1.2 Die Anmeldung	4
1.3 Das Menü.....	5
1.3. Eigenes Passwort ändern	5
1.4 E-Mail-Weiterleitung	6
1.5 Bestätigung der Aktivierung.....	6

1. DIE HDS-AKTIVIERUNG

1.1 Wozu die Benutzererkennung aktivieren?

Zu Beginn des Wintersemesters 2008/09 wurde die neue Benutzerauthentifizierung HDS (HochschulDirectoryService) für Studierende, Professorinnen und Professoren, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Lehrbeauftragte in Betrieb genommen. Diese soll zukünftig eine Vereinheitlichung Ihres Zugangs zu allen IT-Systemen der Hochschule **RheinMain** ermöglichen.

Der aktivierte Zugang zu den zentralen Systemen bietet Ihnen die Möglichkeit, zentrale Dienste wie den E-Mail-Server, die neue Website, das CampusWLAN, Stud.IP, (Pool-)PCs und den hochschulweiten VPN-Zugang zu nutzen. Der HDS-Aktivierung soll Ihnen einen direkten Zugang zur Änderung Ihrer persönlichen Informationen ermöglichen.

Welche Funktionen bietet die HDS-Aktivierung?

- Aktivierung der Benutzererkennung und (Rück)-setzen des Passwortes
- Setzen der Emailweiterleitung für die zentrale studentische E-Mail.

1.2 Die Anmeldung

Die URL ist: <https://hds.hs-rm.de/>

Der eigentlichen Anmeldung ist eine Anerkennung der Benutzerordnung vorgeschaltet. Die Benutzerordnung ist zu lesen und mit dem Haken Ja anzuerkennen und mit WEITER zu bestätigen.



Abbildung 1: Benutzerordnung bestätigen

Anschließend folgt das eigentliche Login. Hier melden Sie sich bitte mit dem aus dem Brief oder von Ihrem / Ihrer AnwendungsbetreuerIn erhaltenen Benutzererkennung und dem Masterpasswort an.



The screenshot shows a login window titled "Anmeldung zum Ändern des zentralen Passworts". It contains two input fields: "Benutzerkennung" with the text "mamster" and "Masterpasswort" with seven dots. Below the fields is a "LOGIN" button.

Abbildung 2: Anmeldung

1.3 Das Menü



The screenshot shows a red menu titled "Funktionen". It contains four items: "Eigenes Passwort ändern", "Mailweiterleitung setzen", and "Abmelden".

Abbildung 3: Mitarbeitermenü

Das Aktivieren-Menü beinhaltet hauptsächlich die Funktion eigenes Passwort ändern, mit denen Sie Ihre HDS-Benutzerkennung aktivieren und ein neues Passwort setzen können, auf im Falle falls Sie Ihr altes Passwort vergessen haben. Sie benötigen aber immer Ihr Masterpasswort. Die Funktion Mailweiterleitung setzen gibt es nur für die Studierenden der Hochschule **RheinMain**. Sie können dort eine externe E-Mailadresse setzen, um Ihre zentralen studentischen Mails auf ein externes Konto z.B. xyz@gmx.de umzuleiten.

1.3. Eigenes Passwort ändern



The screenshot shows a password change form with two input fields: "neues Passwort" and "neues Passwort wiederholen", both containing seven dots. Below the fields is a "PASSWORT ÄNDERN" button.

Abbildung 4: Passwortänderung

Dies wird zum einen für das erste Aktivieren benötigt. Die Benutzerkennung wird nach dem Setzen des Passworts aktiv. Sollten Sie aus Sicherheitsgründen oder Vergessen Ihr Passwort ändern wollen, können Sie dies über Eigenes Passwort ändern erneut vornehmen. Hier müssen Sie Ihr neues von Ihnen gewünschtes Kennwort eingeben. Es muss mindestens 5 Zeichen haben und aus Ziffern und großen und kleinen Buchstaben bestehen. Nachdem Sie Ihr neues Passwort wiederholt eingegeben haben, klicken Sie auf Passwort ändern, das Passwort wird geändert, wenn das Passwort den Richtlinien entspricht.

1.4 E-Mail-Weiterleitung

Dies gilt nur für Studierende der Hochschule **RheinMain**: Hier können Sie Ihre externe E-Mail-Adresse eingeben und mit **SPEICHERN** bestätigen, um Ihre zentralen studentischen E-Mails des Schema Vorname.Nachname@student.hs-rm.de auf eine externe Adresse umzuleiten. Möchten Sie die Umleitung wieder entfernen, dann klicken Sie auf **ENTFERNEN**. Mitarbeiter können Sie eine E-Mailweiterleitung im HDSUserAdmin setzen.



The screenshot shows a web form titled "E-Mailweiterleitung". It features a text input field containing the email address "xyz@gmx.de". Below the input field are two buttons: "SPEICHERN" and "ENTFERNEN".

Abbildung 5: E-Mailweiterleitung

1.5 Bestätigung der Aktivierung

Haben Sie erfolgreich Ihr Passwort geändert erscheint folgende Anzeige. Dort sind noch Links zum Thema Einrichtung CampusWLAN und zur Online-Belegung / Verwaltung QIS hinterlegt.



The screenshot shows a confirmation message with the following text:

Passwort wurde erfolgreich geändert!

Bitte bewahren Sie Ihren Brief mit den Zugangsdaten gut auf. Mit der Benutzerkennung und dem Masterpasswort können Sie Ihr Passwort jederzeit zurücksetzen.

Sicherheitshinweis: Bitte geben Sie Ihr Masterpasswort niemals per E-Mail weiter !

Hier kommen Sie zur Prüfungsverwaltung QIS.

Dokumentation zur Nutzung des CampusWLAN als **PDF**

Abbildung 6: Bestätigung der Aktivierung