

IT- und Medienzentrum

Stand: 29.06.2017

HDS-AKTIVIERUNG

Anleitung für Beschäftigte, Lehrende und
Studierende

INHALT

Wozu die Benutzererkennung aktivieren?	3
Die Anmeldung.....	3
Das Menü.....	4
Eigenes Passwort ändern.....	5
Bestätigung der Aktivierung.....	5
E-Mail-Weiterleitung	6
Häufige Fragen - FAQ:	7
Kontakt.....	7
Abbildungsverzeichnis:.....	7

Wozu die Benutzererkennung aktivieren?

Die Benutzerauthentifizierung „HDS“ (HochschulDirectoryService) für Studierende, Lehrende, und Beschäftigte ermöglicht einen zentralen Zugang zu allen IT-Systemen der Hochschule RheinMain.

Die HDS-Aktivierung soll Ihnen einen direkten Zugang zur Änderung Ihrer persönlichen Informationen ermöglichen.

Welche Funktionen bietet die HDS-Aktivierung?

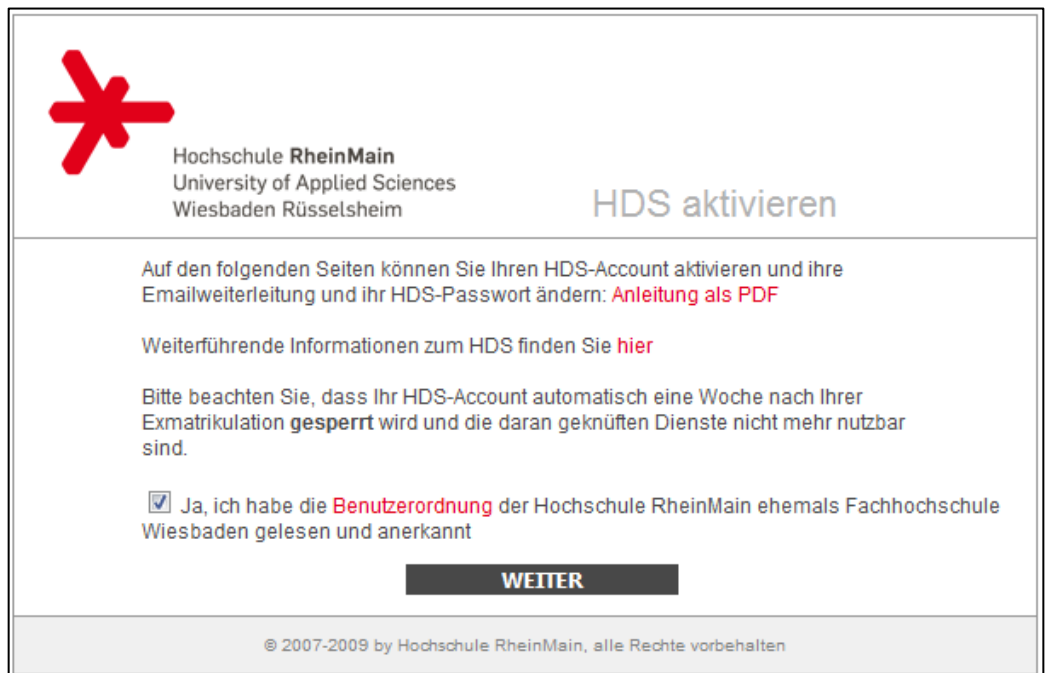
- Aktivierung der Benutzererkennung und (Rück)-setzen des Passwortes
- Setzen der E-Mail-Weiterleitung für die zentrale studentische E-Mail.


Die aktivierte HDS-Benutzererkennung bietet Ihnen die Möglichkeit, zentrale Dienste wie den E-Mail-Server, die neue Website, das Campus-WLAN, Stud.IP, (Pool-)PCs und den hochschulweiten VPN-Zugang zu nutzen.

Die Anmeldung

Die URL ist: <https://hds.hs-rm.de/>

Vor der eigentlichen Anmeldung ist eine Anerkennung der Benutzerordnung vorgeschaltet. Die Benutzerordnung ist zu lesen, mit dem Haken anzuerkennen und mit WEITER zu bestätigen.



 Hochschule RheinMain
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim

HDS aktivieren

Auf den folgenden Seiten können Sie Ihren HDS-Account aktivieren und ihre Emailweiterleitung und ihr HDS-Passwort ändern: [Anleitung als PDF](#)

Weiterführende Informationen zum HDS finden Sie [hier](#)

Bitte beachten Sie, dass Ihr HDS-Account automatisch eine Woche nach Ihrer Exmatrikulation gesperrt wird und die daran geknüpften Dienste nicht mehr nutzbar sind.

Ja, ich habe die **Benutzerordnung** der Hochschule RheinMain ehemals Fachhochschule Wiesbaden gelesen und anerkannt

WEITER

© 2007-2009 by Hochschule RheinMain, alle Rechte vorbehalten

Abbildung 1: Benutzerordnung bestätigen

Anschließend folgt das eigentliche Login.
Hier melden Sie sich bitte mit Ihrer HDS - Benutzerkennung und dem Masterpasswort an.




Abbildung 2: Anmeldung

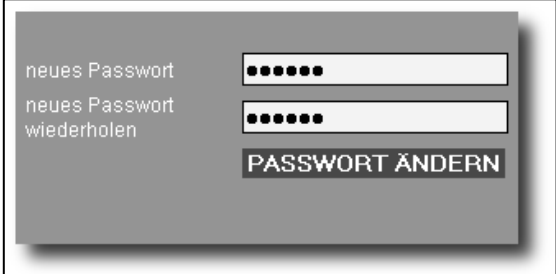
Das Menü



Abbildung 3: Mitarbeitermenü

Das Aktivieren-Menü beinhaltet hauptsächlich die Funktion „Eigenes Passwort ändern“. Damit können Sie Ihre HDS-Benutzerkennung aktivieren und ein neues Passwort setzen, auch für den Fall, dass Sie Ihr altes Passwort vergessen haben. Sie benötigen aber immer Ihr Masterpasswort. Die Funktion „Mailweiterleitung setzen“ gibt es nur für die Studierenden der Hochschule **RheinMain**. Sie können dort eine externe E-Mail-Adresse setzen, um Ihre zentralen studentischen Mails auf ein externes Konto z.B. xyz@gmx.de umzuleiten.

Eigenes Passwort ändern



The screenshot shows a password change form with the following elements:

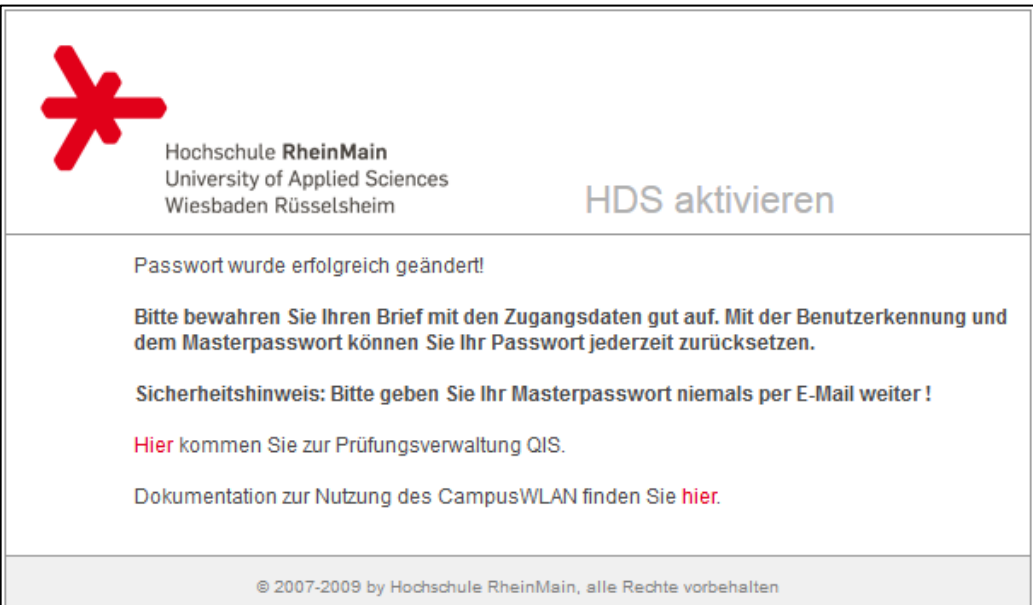
- Label: "neues Passwort" followed by a text input field containing six dots.
- Label: "neues Passwort wiederholen" followed by a text input field containing six dots.
- A button labeled "PASSWORT ÄNDERN".

Abbildung 4: Passwortänderung

Diese Funktion wird für das erste Aktivieren benötigt. Die Benutzerkennung wird nach dem ersten Setzen des Passworts aktiv. Sollten Sie aus Sicherheitsgründen oder weil Sie Ihr altes Passwort vergessen haben, Ihr Passwort ändern wollen, können Sie dies über „Eigenes Passwort ändern“ erneut vornehmen. Hier müssen Sie Ihr neues von Ihnen gewünschtes Kennwort eingeben. Es muss mindestens 5 Zeichen haben und aus Ziffern und großen und kleinen Buchstaben bestehen. Nachdem Sie Ihr neues Passwort wiederholt eingegeben haben, klicken Sie auf Passwort ändern, das Passwort wird geändert, wenn das Passwort den Richtlinien entspricht.

Bestätigung der Aktivierung

Haben Sie erfolgreich Ihr Passwort geändert erscheint folgende Anzeige. Dort sind noch Links zum Thema Einrichtung CampusWLAN und zur Online-Belegung / Verwaltung QIS hinterlegt.



The screenshot shows the confirmation page for password change with the following content:

- Hochschule RheinMain logo and text: Hochschule RheinMain, University of Applied Sciences, Wiesbaden Rüsselsheim.
- Section header: HDS aktivieren
- Message: Passwort wurde erfolgreich geändert!
- Instruction: Bitte bewahren Sie Ihren Brief mit den Zugangsdaten gut auf. Mit der Benutzerkennung und dem Masterpasswort können Sie Ihr Passwort jederzeit zurücksetzen.
- Warning: Sicherheitshinweis: Bitte geben Sie Ihr Masterpasswort niemals per E-Mail weiter!
- Link: Hier kommen Sie zur Prüfungsverwaltung QIS.
- Link: Dokumentation zur Nutzung des CampusWLAN finden Sie hier.
- Footer: © 2007-2009 by Hochschule RheinMain, alle Rechte vorbehalten

Abbildung 5: Bestätigung der Aktivierung

E-Mail-Weiterleitung

Dies gilt **nur für Studierende** der Hochschule **RheinMain**: Hier können Sie Ihre externe E-Mail-Adresse eingeben und mit **SPEICHERN** bestätigen, um Ihre zentralen studentischen E-Mails (Schema Vorname.Nachname@student.hs-rm.de) auf eine externe Adresse umzuleiten. Möchten Sie die Umleitung wieder entfernen, dann klicken Sie auf **ENTFERNEN**. Als Mitarbeiter können Sie eine E-Mail-Weiterleitung im HDSAdmin – Account setzen.



The screenshot shows a web form titled "E-Mailweiterleitung". It features a text input field containing the email address "xyz@gmx.de". Below the input field are two buttons: "SPEICHERN" and "ENTFERNEN".

Abbildung 6: E-Mailweiterleitung

Häufige Fragen - FAQ:

Beachten Sie bitte, dass auf unserer Homepage unter <https://www.hs-rm.de/de/service/it-und-medienzentrum/angebote/studierende/hilfe/> FAQ verfügbar sind, die regelmäßig aktualisiert werden.

Kontakt

IT- und Medienzentrum
Kurt-Schumacher-Ring 18
Gebäude A Raum 223b
65197 Wiesbaden

Tel. +49 (0)611 9495-1700
Fax +49 (0)611 9495-1701
service-itmz@hs-rm.de

Sprechzeiten: Mo - Fr
08.00 – 12.00 Uhr und
13.00 – 16.00 Uhr

Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1: Benutzerordnung bestätigen	3
Abbildung 2: Anmeldung	4
Abbildung 3: Mitarbeitermenü	4
Abbildung 4: Passwortänderung	5
Abbildung 5: Bestätigung der Aktivierung	5
Abbildung 6: E-Mailweiterleitung	6